

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2011 m. spalio 25d. įsakymu Nr. K-13

**Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – biuro) korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2011-2014 metų priemonių planas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1.	1.1. Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2011 m. spalio	paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planą.	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2011 m. spalio	parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planas.
3.	1.3. Biuro interneto svetainėje skelbti biuro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planą bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2011 m. spalio–gruodis	Biuro interneto svetainėje paskelbtos informacijos skaičius.
<b>2 UŽDAVINYS</b>				
<b>ĮVERTINTI SVEIKATOS SISTEMOS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, SIEKIANČI NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)</b>				
4.	2.1. Išskirti sveikatos biuro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos biuro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
5.	2.2. Pateikti biuro steigėjams sveikatos priežiūros įstaigos vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	Kiekvienų metų III ketv.	Pateiktos biuro steigėjui atlikto biuro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
6.	6.1. Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2011 m. IV ketv.	Biuro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
7.	6.2. Biuro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	priemonių plano vykdymą.		pirmo mėnesio 10 d.	
<b>4 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PRIEMONIŲ</b>				
8.	4.1. Biure gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti biuro direktorių.	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojai	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius.
9.	4.2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
10.	5.1. Pagal galimybes organizuoti, dalyvauti sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojai	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
11.	6.1. Kontroliuoti ir koordinuoti biuro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti biuro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.