

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2022 m. kovo 17 d.
sprendimu Nr. K– 4-1

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2022–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biure) prielaidas, ugdant darbuotojų bei visuomenės nepakantumą korupcijai.

2. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2022–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės 2022-2025 m. korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Šia Programa siekiama ugdyti darbuotojų ir visuomenės atsparumą korupcijai, aktyviai remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Biure, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

4. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

5. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytas darbuotojas.

6. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

7. Programa parengta 4 metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. „Transparency International“ 2020 m. atliktame Korupcijos suvokimo indekso (KSI) tyrime Lietuvos surinktas balas išlieka nepakitęs. Lietuvai skirti 60 balų iš 100 galimų ir tai atitinka 35 vietą iš 180 šalių. Lietuva užima 14 vietą tarp Europos Sąjungos (ES) valstybių.

9. KSI parodo kaip šalyje suvokiama valstybės bei savivaldybių tarnautojų ir politikų korupcija (matuojama 100 balų skale: 100 balų žymi labai skaidrią valstybę, 0 – labai korumpuotą valstybę). Atsižvelgiant į praėjusių metų duomenis 2015 – 2018 m. Lietuva gavo 59 balus bei užėmė 38 vietą iš 180 šalių. 2019 atlikto tyrimo metu Lietuva reitinge pakilo trimis pozicijomis į 35 vietą, surinkdama 60 balų iš 100 galimų.

10. Įvertinus šiuos rezultatus Lietuvos 2019 m. rezultatai pasikeitė pirmą kartą per penkerius metus.

11. Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstituciniame veiklos plane Lietuvos Respublikos Vyriausybė įsipareigojusi, kad būtų pasiektas Programos strateginis tikslas – Lietuvos korupcijos suvokimo indeksas 2025 metais būtų ne mažesnis negu 70 balų (2020 m. – 60 balų) (2020 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 1232).

12. Laisvosios rinkos instituto 2019 metų vertinimu, Alytaus rajono savivaldybė (55 balai iš 100) užėmė 26–28 vietą. 2018 metų duomenimis, Alytaus rajono savivaldybė užėmė 27–30 vietą, surinkusi 54 balus. 2019 m. tarp geriausiai įvertintų sričių pateko Turto valdymas, biudžetas. Prasčiau nei vidutiniškai įvertintos Komunalinių paslaugų, Sveikatos ir socialinės rūpybos, mokesčių sritys.

13. Alytaus rajono savivaldybėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, iki 2020 m. galiojo 2015–2019 m. korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 12 d. sprendimu Nr. K-195 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimo plano patvirtinimo“. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Alytaus rajono savivaldybės įmonėse ir įstaigose.

14. Biuro aplinkos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

15. Biuras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

15.1. Biuro interneto puslapyje skelbiamos Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklės;

15.2. Biuro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.

15.3. Biuro internetiniame puslapyje skelbiama informacija apie numatomus vykdyti viešuosius pirkimus, paskelbtos viešųjų pirkimų taisyklės, CVP IS informacinėje sistemoje viešinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;

15.4. Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos bei informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiama Biuro internetiniame puslapyje;

15.5. Biuro internetinėje svetainėje skelbiama informacija, apie galimybę pateikti pranešimą susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, atsakingą už korupcijos prevenciją asmenį bei kita aktuali informacija.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemos veikimą Biure, didinti Biuro darbuotojų atsparumą korupcijai.

17. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

18. Antikorpucinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorpucinį švietimą, į antikorpucinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.

19. Programos uždaviniai:

19.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biure, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

19.2. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

19.3. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Biure vykdomą antikorpucinę veiklą;

19.4. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;

- 19.5. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą;
- 19.6. užtikrinti informacijos apie Biure teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;
- 19.7. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

- 20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 20.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 20.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 20.3. gautų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykiu;
 - 20.4. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt., korupcijos prevencijos tematika, skaičiumi.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

- 21. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, yra atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 22. Atsakingas asmuo kasmet išnagrinėja Programos nuostatas bei įgyvendinimo priemones ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą ir informuoja Biuro direktorių apie planuojamas naujas priemones Programai įgyvendinti.
- 23. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto lėšų.
- 24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa gali būti keičiama.
- 25. Pasibaigus Programos įgyvendinimo laikotarpiui Programa atnaujinama iki metų antrojo ketvirčio pabaigos.
- 26. Programos priemonių įgyvendinimo ataskaitos viešai skelbiamos Biuro internetinėje svetainėje.
- 27. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Biuro darbuotojai.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS PRIEDAI

- 28. Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2022–2025 m. programos įgyvendinimo priemonių planas.

PATVIRTINTA
 Alytaus rajono savivaldybės
 visuomenės sveikatos biuro
 direktoriaus
 2022 m. kovo 17 d.
 sprendimu Nr. K– 4-1

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Vertinimo kriterijai | Laukiamas rezultatas | Įvykdymo terminas | Atsakingas vykdytojas |
|-----------------|---|--|--|--|--------------------------|---|
| 1. | FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ | | | | | |
| 1.1. | Biuro internetiniame puslapyje (www.alytausrajonovs.b.lt) skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Užtikrinti korupcijos prevenciją | Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija | Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos 2022–2025 m. programai ir jos įgyvendinimo priemonių planu | 2022 m. I ketvirtis | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 1.2. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Paskelbta ataskaita | Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Kasmet I ketvirtį | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 2. | PAŠALINTI PRIELAIDAS, SUDARANČIAS SĄLYGAS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|
| 2.1. | Darbuotojų supažindinimas su svarbiais įstaigos teisės aktais | Užtikrinti, kad Biuro darbuotojai būtų pasirašytinai supažindinti su įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse | Priimtų dokumentų, susijusių su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo tikslais bendro skaičiaus ir minėto pobūdžio dokumentų, su kuriais pasirašytinai supažindinti darbuotojai santykis (100 %) | Darbuotojai ir tarnautojai bus supažindinti su jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje nustatančiais teisės aktais | Nuolat | Biuro direktorius |
| 3. ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ | | | | | | |
| 3.1. | Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones | Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones | Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai | Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|---|---|
| 4. | DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SĄMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ | | | | | |
| 4.1. | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje | Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas | 2022–2025 m. | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 4.2. | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui dalyvauti mokymuose antikorporcijos klausimais | Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorporcijos klausimais, esant galimybei – juos organizuoti Biure | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius | Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Kartą per metus | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 4.3. | Organizuoti seminarus ir kursus įstaigų darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais | Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorporcijos klausimais, esant galimybei – juos organizuoti Biure | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius | Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis, vengs galimų korupcijos pasireiškimo apraiškų jų veikloje | 2022–2025 m. | Personalo specialistas, Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 5. | UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ | | | | | |
| 5.1. | Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų veiklą | Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus | Gautų ir išnagrinėtų ūskundų santykis | Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus | Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| 5.2. | Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupciniopobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis | Informuoti visus darbuotojus | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai | Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžionusikalstama veika | Priėmus į darbą naują darbuotoją | Biuro direktorius |
| 5.3. | Supažindinti darbuotojus su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu | Informuoti visus darbuotojus | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai | Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžionusikalstama veika | Priėmus į darbą naują darbuotoją | Biuro direktorius |
| 5.4. | Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas darbuotojų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas | Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas | Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai | Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas | Nuolat | Biuro direktorius |
| 6. | UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ | | | | | |
| 6.1. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą | Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę | Nurodytos informacijos pateikimas internetiniam epuslapyje | Visuomenė bus informuota apie Biurogautas lėšas ir jų panaudojimą | Kasmet | Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--------|---|
| 6.2. | Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus | Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją | Nurodytos informacijos pateikimas internetiniam epuslapyje | Visuomenė bus informuota apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją | Kasmet | Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas |
| 6.3. | Biure sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas ar informuoti telefonu ir el. paštu apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje | Sudaryti galimybę gyventojams išsakyti poziciją apie korupcijos apraiškas | Įvertintos ir iširtos visos anketos, elektroniniai pranešimai. Pateiktos rekomendacijos Alytaus rajono savivaldybės antikorupcijos komisijai | Gyventojai bus įtraukiami vykdant korupcijos prevenciją ir turės galimybę išsakyti savo poziciją apie esamą situaciją savivaldybės įstaigoje. | Nuolat | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo |
| 7. | UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ | | | | | |
| 7.1. | Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus | Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus | Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje | Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas | Kasmet | Viešųjų pirkimų organizatorius |
| 7.2. | Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį | Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą | Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę | Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas | Nuolat | Viešųjų pirkimų organizatorius |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|